



REGULAMIN ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO BAJTEL

✓ Rozdział I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania Żłobka i jest załącznikiem do umowy opieki nad dzieckiem
2. Każdorazowo zapis Regulaminu dotyczący Rodzica odnosi się również do Opiekuna Prawnego dziecka
3. Żłobek Niepubliczny Bajtel, zwany dalej Żłobkiem, mieści się przy ul. Pułaskiego 49, w Bytomiu.
4. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci od 6-go miesiąca życia do 3 lat (w uzasadnionych przypadkach do 4 roku życia – art. 2 ust. 3 ustawy żłobkowej).

✓ Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji:

1. Cele Żłobka:

- zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej i wychowawczo – edukacyjnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka;
- stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju;
- wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej

2. Zadania Żłobka:

- tworzenie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny poznawczy;
- tworzenie możliwości wspierania aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- działania profilaktyczne, promujące zdrowie i edukację proekologiczną;
- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- tworzenie dziecku okazji do prezentowania swoich osiągnięć;
- współdziałanie z Rodzicem w procesie wychowawczym dziecka.

3. Sposób realizacji celów i zadań:

- Żłobek realizuje zadania poprzez zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb możliwości placówki;

- prowadzone opcjonalnie zajęcia uwzględniają rozwój psychomotoryczny dziecka i są dostosowane odpowiednio do jego wieku
- zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie Żłobka.
- w razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, Dyrektor lub opiekun informuje Rodzica o jego stanie. Rodzic dziecka, na wezwanie Żłobka ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki;
- obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na Rodzicu. Rodzic przyjmuje odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez niego osobę;
- opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.
- Rodzic może wchodzić do sali pobytu dzieci jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora. Powyższe nie dotyczy Rodzica dziecka w okresie adaptacyjnym.

4. Organizacja działalności Żłobka:

- Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje osoba wyznaczona.
- W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest Dyrektor Żłobka oraz Właściciel.

5. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- kierowanie działalnością Żłobka;
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - dobór kadry i podział zadań pomiędzy pracownikami;
 - inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz statutu i regulaminu Żłobka.
6. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W Żłobku „Bajtel” osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje, zaświadczenia o niekaralności oraz badania lekarskie.
8. Do zadań opiekunek dziecięcych należy w szczególności:
- zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka;
 - zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z ich potrzebami;
 - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - niezwłoczne powiadomienie rodzica w przypadku zachorowania dziecka;

- zapewnienie dzieciom warunków wypoczynku;
- utrwalanie nawyków sanitarno- higienicznych i samoobsługi;
- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności przez udzielanie bieżących informacji na temat dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
- Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz inne dni zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
- Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni wolnych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dniach wolnych zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń lub w aplikacji 1 tydzień przed wyznaczoną datą, po wcześniejszym zebraniu deklaracji o potrzebie zapewnienia opieki w danych dniach. Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 10 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.
- Organizację pracy dla poszczególnych grup dziecięcych w Żłobku określa „Ramowy Rozkład Dnia”
- Dzieci mogą zostać objęte opieką w Żłobku wyłącznie na podstawie zawartej z Rodzicem umowy.
- W przypadku pozostawienia dziecka dłużej niż w godzinach określonych umową Żłobek pobiera opłatę dodatkową, rekompensującą poniesione koszty, za każdą rozpoczętą pół godziny pobytu dziecka w Żłobku 50 Zł
- Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.

✓ **Rozdział III Wyżywienie**

1. Żłobek nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. W ramach dziennego wyżywienia dziecka przysługuje pięć posiłków.
3. Rodzic dziecka poniżej 1-go roku życia jest zobowiązany codziennie dostarczyć do Żłobka posiłki w odpowiedniej dla dziecka ilości (porcjowane mleko modyfikowane i napoje w sterylizowanych butelkach oraz zakupione, gotowe do spożycia posiłki w oryginalnie zamkniętych słoiczkach. W przypadku dostarczenia pożywienia niezdatnego do spożycia Rodzic zostanie obciążony kosztami wyżywienia, które zostanie podane dziecku na koszt Żłobka.

✓ **Rozdział IV**

1. W przypadku stwierdzenia, że w stosunku do osoby odbierającej dziecko zachodzi obawa, że nie gwarantuje ona odpowiedniej opieki nad dzieckiem (nietrzeźwość, niezwykle zachowanie emocjonalne) - dziecko pozostawia się, na koszt Rodzica w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka.

✓ Rozdział V Obowiązki Rodzica:

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:
 - przestrzeganie postanowień regulaminu i umowy, terminowe i punktualne przyprawianie i odbieranie dziecka, przynoszenie ubrań na zmianę, środków do pielęgnacji dziecka, chusteczek oraz pieluch jednorazowych;
 - terminowe wnoszenie ustalonych opłat;
 - informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu Rodzica oraz innych ważnych danych na temat dziecka;
 - niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - zapewnić przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście przez Rodzica bądź inne osoby pełnoletnie (za okazaniem dokumentu tożsamości) na podstawie upoważnienia. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze Żłobka przez inną osobę niż Rodzic należy podpisać w obecności Dyrektora
 - Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
2. Rodzic zobowiązany jest również:

Zapewnić dziecku wyprawkę (wszystkie przedmioty wielokrotnego użycia należy podpisać), która musi zawierać:

- buty lub skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową;
- ubranie na zmianę (2 komplety);
- ubranie wierzchnie dostosowane do pogody umożliwiające wyjście na plac zabaw;
- chusteczki nawilżane;
- chusteczki higieniczne;
- kosmetyki do pielęgnacji (krem na oparzenia, krem z filtrem przeciwsłonecznym);
- pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa);
- podpisany smoczek na zawieszce przynoszony codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko go używa);
- podpisane butelkę i kubek niekapek przynoszone codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko ich używa);

✓ Rozdział VI Prawa Rodzica:

1. Uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwanie porad i wskazówek w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.
3. Uzyskiwanie informacji na temat realizacji planu zajęć w grupach.
4. Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku.
5. Kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
6. Wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora.

✓ Rozdział VII Prawa dziecka

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
 - korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki;
 - równego traktowania;
 - opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - nietykalności fizycznej;
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy; 1odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;
 - brania udziału w zajęciach dydaktycznych i pracy z terapeutami wspierającymi wczesny rozwój dziecka.
2. Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponosi Rodzic, zgodnie z obowiązującą umową oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.

✓ **Rozdział VIII.**

Obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka:

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie:
 - udzielić pierwszej pomocy;
 - powiadomić pogotowie ratunkowe;
 - powiadomić Rodzica dziecka;
 - jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa - powiadomić najbliższą jednostkę Policji.
2. Na żądanie Rodzica Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka

✓ **Rozdział IX Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku niezgodnionego z Dyrektorem Żłobka nieodebrania dziecka do godz. 18:30 dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policyjnej Izby.
2. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie potwierdzonego odebrania dziecka z sali.
3. Opiekunowie Żłobka przejmują odpowiedzialność za dziecko od momentu potwierdzonego przekazania dziecka opiekunowi w sali.
4. W przypadku choroby dziecka Żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Żłobku, Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. W przypadku braku kontaktu z Rodzicem, w trosce o zdrowie dziecka, personel Żłobka ma prawo wezwać pogotowie. Ewentualne koszty tego wezwania ponosi Rodzic dziecka.
5. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, personel Żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia dziecka do placówki.

6. Pracownicy Żłobka, z wyłączeniem pielęgniarki lub położnej nie są uprawnieni do podawania dziecku leków i suplementów diety.
7. W przypadku, gdy dziecko wykazuje cechy zaburzeń rozwojowych lub agresję, Rodzic, na polecenie Dyrektora, zobowiązany jest do przeprowadzenia niezwłocznie konsultacji z psychologiem dziecięcym. Dziecko będzie mogło uczęszczać do placówki jedynie po okazaniu opinii psychologa o możliwości uczęszczania dziecka do Żłobka i zalecanych metodach pracy wychowawczo- dydaktycznej i terapeutycznej oraz pod warunkiem złożenia pisemnej deklaracji Rodzica o współpracy z opiekunami przy realizacji zaleceń terapeutycznych.
8. W przypadku braku współpracy Rodzica w sytuacjach opisanych powyżej Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
9. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicowi przez Opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.
10. Dla bezpieczeństwa dzieci przebywających w Żłobku wprowadzony został system monitoringu wizyjnego utrwalającego wizerunek dzieci.
11. Rodzica obowiązuje zakaz wprowadzania wózka na teren Żłobka. Wózek należy zamykać w pomieszczeniu wózkowi. Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózki w miejscu innym niż wskazane, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
12. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, mieć pomalowanych paznokci, niebezpiecznych przedmiotów, pożywienia.
13. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki.
14. Wszelkie zmiany Regulaminu będą konsultowane indywidualnie z Rodzicem.
15. Zapisy ust. 15 nie obowiązują w przypadku zmian wprowadzanych w celu dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów, o czym Rodzic zostanie indywidualnie poinformowany.
16. Regulamin jest integralną częścią Umowy opieki nad dzieckiem i stanowi **załącznik nr1**
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Zapoznałem się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia

--	--

Czytelny podpis Rodzica

Dokument tożsamości: