



Statut Niepublicznego Żłobka “Bajtel”

PODSTAWA PRAWNA

- Statut Żłobka • Ustawa z 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, ze zm.)
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.) • Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223, ze zm.)

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „Bajtel”;
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Kazimierza Pułaskiego 49 41-902 Bytom (województwo śląskie, powiat Bytom)
3. Organem prowadzącym żłobek jest PHU EURO-BUD Michał Pękacz
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu.
5. Organizację wewnętrzną placówki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora żłobka.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka

§ 2

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
– zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka,
- realizacja zadania w zakresie promocji zdrowia i wzmacniania odporności dzieci poprzez prowadzenie seansów haloterapii w posiadanej na terenie placówki grocie solnej."

1. **Żłobek realizuje następujące zadania:**

- wspomaganie rozwoju dzieci oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w dalszej edukacji;
- stwarzanie więzi z rodzicami jako współpartnerami w edukacji w celu spełnienia ich oczekiwań i zaspokojenia potrzeb związanych z edukacją i wychowaniem małego człowieka.

§ 3

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

§ 4

Organem żłobka jest:

1. PHU EURO-BUD Michał Pękacz

§ 5

Do zadań Założyciela/ Dyrektora należy:

1. Założyciel/ Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz pracownika administracyjno – gospodarczego, biurowego.
5. Stała współpraca z pracownikami.
6. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka.
7. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci, oraz wysokości stawki żywieniowej.
8. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w kontaktach z rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
10. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
11. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
12. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
13. Weryfikowanie realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego-edukacyjnego wdrożonego w żłobku.
14. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy.
15. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
16. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonym w statucie zasadami;
17. Podpisywanie umów cywilno-prawnych o przyjęcie dziecka do Żłobka Bajtel, w tym wszelkich zaświadczeń dot. uczęszczania dzieci do placówki.

§6

Kadra pedagogiczna

1. Opiekun w żłobku zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 może sprawować opiekę maksymalnie nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie

znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

2. Opiekunem w żłobku może być osoba, która spełnia jedno z następujących kryteria:
 - a) Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położonej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) Która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologa dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza; lub
 - c) Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienie związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności; lub
 - d) Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako Opiekun w żłobku odbyła 280godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa powyżej;
3. Opiekunem w żłobku może być osoba, która oprócz spełnienia jednego z warunków, wymienionych w §9 ust. 2 pkt. a, b, c, d:
 - a) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - b) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - c) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie została jej zawieszona;
 - d) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki został nałożony;
 - e) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym;
 - f) Odyła kurs udzielenia Pierwszej Pomocy.
4. W Żłobku zapewnia się opiekę pielęgniarki, przy spełnieniu warunków, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7

Obowiązki opiekuna:

1. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
2. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
3. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
4. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
5. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
6. zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
7. karmi i ubiera dzieci organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne oraz spaceruje.

§ 8

Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

1. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
3. współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela/ Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela/ Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 9

1. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3. W wyjątkowych okolicznościach w żłobku może przebywać dziecko do ukończenia przez nie 4 roku życia, na podstawie art.2 ust.3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Bytomiu ul: Kazimierza Pułaskiego 49, 41-902 Bytom
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
6. Założyciel/ Dyrektor po zapisaniu większej ilości dzieci do żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie takie które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.

§ 10

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Założyciela żłobka.
3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
4. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 min
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

6. Dzieci uczestniczą w seansach w grocie solnej zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora, w grupach dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych.
7. **Warunkiem uczestnictwa dziecka w seansach w grocie solnej jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych) oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych potwierdzonych oświadczeniem pediatry Załącznik 4 do umowy**

§ 11

Czas pracy żłobka ustala rokrocznie Założyciel/ Dyrektor placówki.

§ 12

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 13

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowe.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj żywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do żłobka. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 5 posiłków: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
4. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
5. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
6. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają poprzez aplikację.

§ 14

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Założyciela/ Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Założyciel/ Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka.

ROZDZIAŁ V
Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki
§ 15

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju
2. Formy współdziałania to:
 - zebrania ogólne i grupowe
 - kontakty indywidualne z Założycielem i Opiekunami
 - zajęcia otwarte
 - spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - pisemne informacje o rozwoju dziecka
 - gazetki informacyjne dla rodziców
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - b) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
 - c) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - d) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - e) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - f) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - g) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek.
 - a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
 - b) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Założyciela lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Założycielowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- h) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- i) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń, aplikacji i stronie internetowej żłobka,
- j) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Założycielem/Dyrektorem placówki,
- k) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- l) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”
- m) zaopatrzyć dziecko w smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- n) przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 8.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka, czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia. W przypadku odbioru dziecka po godzinie 17:00, naliczana będzie opłata dodatkowa za opiekę pozaregulaminową wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut.

§ 16

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - b) akceptacji takim jakimi są
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
 - d) poszanowania godności i własności osobistej
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 17

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych leków.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 18

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Założyciela/ Dyrektora żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/ Dyrektorem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Założyciela/ Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające (rodzice składają podania w terminie rekrutacji
 - wstępnej, podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej),
 - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela przed terminem rekrutacji głównej).

§ 19

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności, gdy Rodzice/Prawn opiekunowie: nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
5. przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.

6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

✓ Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka,

§ 20

- I. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 1. Miesięcznej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka – według stawki zawartej w umowie
 2. opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.), nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka- według zapisu w umowie
 3. Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
- II. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel placówki.
- III. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie lub fakturze.
4. Opłatę wpisowego, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

